



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 246 del 09-12-2024**

Registro generale n. 735

**Oggetto: US ACLI DI TERAMO - GESTIONE CENTRO SOCIALE ANZIANI DI ROSETO DEGLI ABRUZZI CONTRIBUTI PER LA GESTIONE ANNUALITA' 2024 - IMPEGNO DI SPESA**

**DIRIGENTE DEL IV SETTORE**

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”* e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. *“Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;*
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: *«Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».*

**Premesso** che con Decreto Sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico ad *interim* di Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità.

**Considerato che**

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il *“Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026”*; (con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 27.09.2024 è stato approvato il *“Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”*)
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024- 2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024- 2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Roseto degli Abruzzi pone tra i propri principi ispiratori la promozione della persona umana attraverso l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale della città e il sostegno al libero associazionismo dei cittadini;
- che con determina I Settore – Servizio I-II N.49 del 26.02.2021, a seguito di trattativa privata con procedura pubblica, si affidava all'Associazione US. ACLI Sezione di Teramo, con sede in via Trento e Trieste n° 8- Teramo, la gestione del Centro Sociale Anziani per il periodo febbraio 2021/febbraio 2024, con possibilità di prolungamento per il periodo massimo di tre anni, previa valutazione positiva del Comitato di Gestione, nel rispetto delle previsioni del relativo Regolamento e secondo la proposta presentata;
- che con lo stesso atto si approvava la convenzione per la gestione del Centro sociale anziani, dal 24 febbraio 2021 al 24 febbraio 2024;
- che con determina IV Settore n. 254 del 21.12.2023 si prolungava l'affidamento della gestione del Centro Sociale Anziani fino a tutto febbraio 2027, riconfermando quanto previsto con determinazione n. 49/2021 e quindi la convenzione in essere;
- che la US ACLI svolge da anni attività rivolte alla terza età, e organizza, nell'ambito della gestione del Centro Sociale Anziani, iniziative e manifestazioni che hanno grande rilevanza anche a livello infra regionale, come attività teatrali, la "Banda dei picchiatelli", gite ed escursioni culturali, ecc;

**VISTA** la richiesta di contributo presentata dall'Unione Sportiva ACLI Teramo, gestione centro sociale Anziani di Roseto degli Abruzzi, a firma del Presidente sig. Sergio Petrella, prot. 51429 del 18.11.2024, con la quale si chiede un contributo economico per la gestione delle attività e altre spese sostenute, come manutenzione dei locali e per le attività svolte c/o il centro, come documentato dal libro mastro, allegato e, precisamente:

DESCRIZIONE	ENTRATE	DESCRIZIONE	USCITE
- QUOTA PROVENIENTE DAL TESSERAMENTO SOCI	2.434,00	- SPESE ACQUISTO TESSERE SOCI	775,20
- QUOTA PROVENIENTE DALLA MESCITA DI ALIMENTI E BEVANDE	19.310,60	- SPESE ACQUISTO PRODOTTI MESCITA ALIMENTI E BEVANDE	20.466,74
- CONTRIBUTI DI PRIVATI	140,00	- SPESE ACQUISTO CANCELLERIA	285,90
- CONTRIBUTO CIRCOLO CULTURALE "CELOMMI 1851" ROSETO D.A.	360,00	- SPESE ACQUISTO FERRAMENTA E MATERIALE ELETTRICO	70,00
- CONTRIBUTO CORO "DULCIS INCANTO" ROSETO D.A.	60,00	- SPESA PAGAMENTO SIAE	200,96
- CONTRIBUTO UNITRE ROSETO D.A.	60,00	- SPESA ACQUISTO QUOTIDIANI	812,10
		- SPESA RIMBORSO SPESE AI SOCI VOLONTARI (1.1.2024/11.11.2224)	3.120,00
TOTALE	22.364,60	TOTALE	25.730,90
		<b>TOTALE DISAVANZO</b>	<b>3.366,30</b>

**RICHIAMATO** l'art. 3 della predetta convenzione rubricato "Impegni del Comune" a norma del quale:

*Il Comune di Roseto degli Abruzzi s'impegna a:*

- *concedere in comodato d'uso gratuito per tutta la durata della gestione, i locali siti in via Nazionale n. 381, contrassegnati in apposita planimetria allegata alla presente convenzione e gli spazi esterni annessi, compresi entro il limite perimetrale contenuto tra le proprietà confinanti, riservandosi la facoltà di utilizzo per eventi o occasioni varie, come meglio indicato nel seguente articolo quattro;*
- *provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali stessi, alle spese per il riscaldamento, per la fornitura dell'energia elettrica e per l'erogazione dell'acqua;*
- *stipulare assicurazione globale C.C. per tutti gli utenti del Centro, relativamente al periodo temporale di permanenza all'interno del Centro;*

- *collaborare alla realizzazione delle varie attività culturali e dei vari programmi anche attraverso la presenza di operatori comunali;*
- *erogare eventuali contributi finanziari, nel rispetto del relativo regolamento, per le attività di maggiore interesse e qualità;*
- *garantire a livello centrale il supporto tecnico - scientifico perché l'Associazione realizzi gli obiettivi contenuti nel Regolamento.*
- *Le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione ed eventuale registrazione della convenzione, sono a carico del Comune di Roseto degli Abruzzi.*

**VISTO** che la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggio economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici o privati secondo i criteri e le modalità predeterminate dal Consiglio Comunale sono di competenza della Giunta Comunale, ai sensi del comma g) dell'art.15 dello Statuto Comunale;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 400 del 27.11.2024 con cui l'Amministrazione comunale ha deciso di concedere il contributo massimo annuo di € 3.366,30 per la gestione del Centro Sociale Anziani, annualità 2024, in riferimento alle spese sostenute e documentate nella richiesta del 11.11.2024, prot. 51429-2024;

**EVIDENZIATO** che la somma necessaria è disponibile per € 2.000,00 al capitolo 1875/5 CONTRIBUTO CENTRO ANZIANI - codice 12.03-1.04.02.05.999 e per € 1.366,30 al capitolo 1888 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREAT. ANZIANI – codice 12.03-1.04.04.01.001;

**RICHIAMATO** il regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti ed associazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 17 aprile 1997

**DATO ATTO** che con la deliberazione n. 400 del 27.11.2023 si demandava al sottoscritto Dirigente l'assunzione di tutti gli atti consequenziali;

**RICHIAMATO** il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

**RICORDATO**

- che l'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
  - a) la ragione del debito;
  - b) la determinazione della somma da pagare;
  - c) il soggetto creditore;
  - d) la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio;
  - e) la relativa scadenza.
- Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale rientrano nel processo mappato con codice P 29 "CONTRIBUTI O ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI E INDIRETTI AD ENTI ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, COMITATI PER REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SOCIO/CULTURALI/RICREATIVE" che è mappato a rischio corruttivo **Critico** ;

- per i processi a rischio Medio operano innanzitutto le misure di prevenzione del rischio Generali ritenute pertinenti Ovvero:

- a. Pubblicazione dati su amministrazione trasparente: la deliberazione di concessione del contributo risulta pubblicata in amministrazione trasparente sottosezione di Primo livello Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, sottosezione di Il livello Atti di concessione
- b. Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020. A riguardo con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto dirigente del IV settore assevera di non essere in situazione di conflitto di interessi rispetto al beneficiario del contributo,

- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:

- o Il contributo è legato alla gestione del centro sociale anziani, un centro che favorisce la partecipazione attiva di soggetti fragili, quali gli andini, alla vita di comunità e risponde quindi al pubblico interesse della Città;
- o Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato;
- o La check list di controllo è allegata all'atto di liquidazione;

**RITENUTO** di provvedere in merito impegnando la spesa al capitolo indicato;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;

- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, nelle more di successive Determinazioni è il DPO Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

#### VISTI

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

**ACCERTATO** che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, anche ai fini della motivazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/1990;
- 2) di prendere atto dell'avvenuta concessione di un contributo massimo di € 3.366,30 per la gestione del Centro Sociale Anziani, annualità 2024, in riferimento alle spese sostenute e documentate nella richiesta del 11.11.2024, prot. 51429-2024, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 400 del 27/11/2024;
- 3) di impegnare la spesa per € 2.000,00 al capitolo 1875/5 CONTRIBUTO CENTRO ANZIANI - codice 12.03-1.04.02.05.999 e per € 1.366,30 al capitolo 1888 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREAT. ANZIANI – codice 12.03-1.04.04.01.001;
- 4) di dare atto che la liquidazione potrà avvenire a norma dell'articolo 7 del "Regolamento Comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti ed associazioni" solo dopo l'acquisizione delle relazioni relative alle iniziative e/o attività e , del Bilancio consuntivo delle attività e sempre nel limite della differenza Costi /ricavi;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorena Marcelli, Funzionario Settore IV;

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE IV SETTORE

D.ssa Raffaella D'Egidio